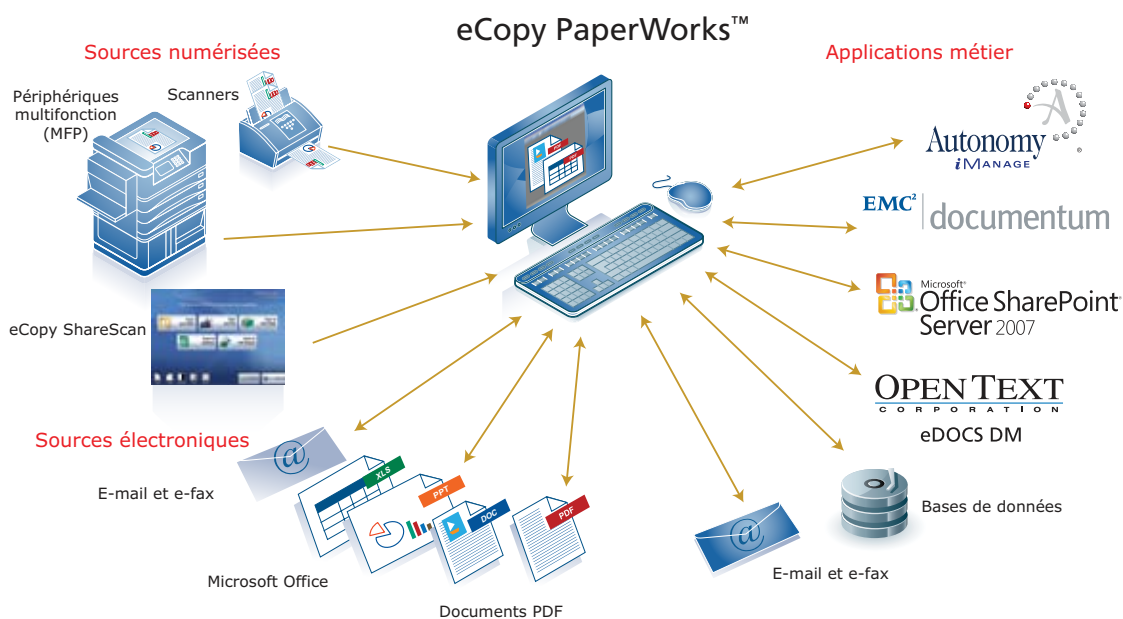


Combinez des documents numérisés et électroniques dans des fichiers PDF sécurisés et consultables

eCopy PaperWorks™ est un logiciel de capture et de numérisation documentaire. Son menu convivial permet aux employés de convertir des documents papier et/ou électroniques en fichiers PDF sécurisés et consultables, qu'ils peuvent ensuite intégrer directement dans leurs applications métier ou workflow de l'entreprise.

eCopy PaperWorks propose une palette complète d'outils permettant aux utilisateurs de numériser des documents papier, de les combiner à l'intérieur d'un même fichier PDF avec des documents de formats différents, puis de les modifier, de les annoter, de les enrichir à l'aide de filigranes/tampons/post-it..., et de les intégrer dans les logiciels utilisés au quotidien.

Téléchargez une version d'évaluation complète d'eCopy PaperWorks à partir du site www.ecopy.com/eval/



NUMÉRISEZ

- Capturez des documents papier à partir de votre copieur ou scanner de bureau
- Servez-vous de votre copieur réseau pour numériser des documents et les envoyer directement vers eCopy PaperWorks
- Enregistrez les documents numérisés sous forme de fichiers PDF sécurisés consultables

ASSEMBLEZ

- Combinez documents numérisés, fax, e-mails et fichiers électroniques
- Réorganisez les pages par simple glissé-déposé
- Créez des documents dans un format de fichier courant, sécurisé et consultable
- Fusionnez des documents provenant de divers emplacements de stockage

MODIFIEZ

- Affichez, modifiez et annotez vos fichiers
- Insérez des signets, des en-têtes, des pieds de page, des numérotations Bates, des filigranes, des hyperliens, des post-it, des pièces jointes et des signatures numériques dans vos documents
- Annotez les pages à l'aide de divers outils (dessin, texte, surligneurs, masque noir/blanc et notes)
- Intégrez vos modifications dans le document afin d'empêcher leur altération

CONNECTEZ

- Enregistrez les fichiers sous forme de documents sécurisés, diffusez-les par e-mail ou par fax et intégrez-les à toutes vos applications métier
- Les connecteurs eCopy PaperWorks pour Microsoft® SharePoint®, EMC® Documentum, Autonomy iManage WorkSite® et Open Text eDOCS DM™ permettent d'envoyer et de stocker directement des informations numérisées et électroniques vers des systèmes de gestion électronique de documents (GED) ou de les récupérer depuis ces systèmes

	Besoins de l'entreprise:	Fonctionnalités d'eCopy PaperWorks répondant à ce besoin:
NUMÉRISEZ	Optimisation des matériels de numérisation existants	<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de travailler avec des scanners de bureau ou en réseau, et tout périphérique de numérisation
	Combinaison de fichiers ou intégration d'informations provenant de diverses sources	<ul style="list-style-type: none"> Possibilité d'assemblage de plusieurs fichiers en un et fonction OCR permettant de convertir des documents numérisés et électroniques en fichiers PDF (individuels ou par lot) pour les combiner à d'autres fichiers provenant de sources différentes
MODIFIEZ	Modification de documents électroniques et numérisés	<ul style="list-style-type: none"> Outils d'annotation conçus pour modifier des documents, y insérer des commentaires, du texte et des pièces jointes Interface permettant de créer des en-têtes, des pieds de page, des filigranes et des numérotations Bates ainsi que des tampons et des signets Menu de sélection de texte destiné à copier du texte et à ajouter des filigranes
	Recherche aisée et récupération des documents numérisés et électroniques	<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de convertir des documents numérisés en PDF texte consultable Utilisation de la reconnaissance optique de caractères pour convertir des documents numérisés en fichiers texte modifiables Possibilité de rechercher un document unique ou n'importe quel document stocké quelque soit son emplacement Options avancées permettant de rechercher par auteur, par titre, par mot-clé ou par date
	Prise en charge des règles de conformité et de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de supprimer définitivement des informations confidentielles grâce aux outils de masque noir/blanc Protection par mot de passe permettant de restreindre ou d'autoriser l'impression, la copie et la modification des documents Possibilité de crypter les documents à l'aide d'un mot de passe avant de les envoyer via un réseau
CONNECTEZ	Intégration de documents dans les workflow de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> Connecteurs permettant de sauvegarder mais aussi de récupérer les fichiers à partir des systèmes de GED Possibilité de développer l'intégration vers les applications métier principales à l'aide du kit pour développeurs eCopy PaperWorks Software Development Kit (SDK) disponible en option Souplesse de gestion du stockage et de la récupération des documents à partir du bureau
	Accès distant et simplification de l'administration des applications	<ul style="list-style-type: none"> Prise en charge de Windows Terminal Services et de Citrix en vue d'afficher, de modifier et d'enregistrer des documents à partir de n'importe quel client

eCopy

1 Chalfont Park
Gerrards Cross
Buckinghamshire,
SL9 OGA Royaume-Uni

Tél: +44 (0) 1753 895 000
Fax: +44 (0) 1753 895 001

infofrance@ecopy.com
www.ecopy.com/fr

© 2009 eCopy, Inc.

eCopy, le logo eCopy, eCopyFax, le logo Simplify, le logo MailRoom, eCopy ScanStation, eCopy ShareScan Essentials, eCopy ShareScan Suite, eCopy Desktop, eCopy PaperWorks, eCopy Quick Connect, eCopy Xpert Compression, UniDoc, SpeedFax, SpeedPrint et Making Paper Work sont des marques commerciales d'eCopy, Inc. ShareScan, Simplify et MailRoom sont des marques déposées d'eCopy, Inc. Tous les autres noms et produits cités sont des marques commerciales ou déposées de leurs détenteurs respectifs et sont reconnues dans ce document.

Configuration système minimale

- eCopy PaperWorks est compatible avec les systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® (32 et 64 bits) ci-dessous assortis du dernier Service Pack
Windows 7 (Editions Home Premium, Professionnelle et Entreprise), Vista® (Editions Business et Enterprise), XP® Edition Professionnelle, Windows Server® 2003/2008 RC2 (pour Citrix and services terminaux)
- PC Intel® Pentium® ou équivalent recommandé ; processeur cadencé à 1 GHz sous Windows Vista, Windows 7 et Windows Server 2003/2008 et à 300 MHz sous Windows XP
- 1 GB de mémoire RAM disponible recommandé sous Windows 7 et Vista (x86); 2 GB de mémoire RAM sous Windows 7 et Vista (x64) ; 512 MB de mémoire RAM (pour les images couleur), 256 MB de mémoire RAM (pour les images noir et blanc) disque disponible recommandés pour Windows XP et Windows Server 2003/2008
- 500 Mo d'espace disque disponible recommandé pour tous les systèmes d'exploitation.

Pour plus d'informations sur les produits eCopy, rendez-vous sur le site www.ecopy.com/fr